

# TBY 402 BİTİRME PROJE DERS İZLENESİ VE YAZIM KILAVUZU

<b>DERS TANIMI</b>	Öğrenciler, Teknoloji ve Bilgi Yönetimi disiplini kapsamında, gerçek hayattan belirledikleri bir probleme çözüm arayan bir proje üzerinde çalışacaktır. Danışmanları ile yapacakları haftalık görüşmelerle proje sürecini aşama bazında değerlendirecektir. TBY402 dersinde, öğrencilerin TBY müfredatı kapsamında öğrendiklerini bir araya getirerek gerçek hayata uyarlamaları beklenmektedir. <b>Bitirme Projeleri bireysel ya da iki kişilik gruplar halinde yapılabilir.</b>																										
<b>DEVAMSIZLIK</b>	Öğrencilerin her hafta bitirme projesi danışmanları ile görüşmeleri, projelerindeki ilerlemelerini anlatmaları gerekmektedir. Görüşmelerini gerçekleştirilmeyen öğrenciler <b>BAŞARISIZ</b> sayılacaktır.																										
<b>ÖNEMLİ TARİHLER</b>	4. Hafta – Proje Önerisi Raporu Teslimi 8. Hafta – Proje Ara Rapor Teslimi 16. Hafta – Proje Final Rapor Teslimi Final Haftası – Proje Sergisi																										
<b>DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje önerisi, ara raporu, poster ve final raporu aşağıdaki değerlendirme yüzdelerine göre ayrı ayrı değerlendirilecektir.</li><li>Teslim edilecek olan Final Raporu Turnitin benzerlik raporları danışman öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilerek değerlendirilecektir.</li><li>Proje sergileri ise bölüm öğretim elemanları tarafından oluşan jüri tarafından değerlendirilecektir.</li></ul>																										
<b>DEĞERLENDİRME YÜZDELERİ</b>	<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Değerlendirme</th><th>Toplam Katkısı(%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Proje Önerisi</td><td>10</td></tr><tr><td>2</td><td>Ara Rapor</td><td>15</td></tr><tr><td>3</td><td>Proje Sergisi</td><td>30</td></tr><tr><td>4</td><td>Final Raporu</td><td>30</td></tr><tr><td rowspan="4">5</td><td>İntihal Raporu</td><td rowspan="4">15</td></tr><tr><td>% 20 – % 0 (15p)</td></tr><tr><td>% 40 – % 20 (10p)</td></tr><tr><td>% 60 – % 40 ( 5p)</td></tr><tr><td>% 100 – % 60 ( 0p)</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Toplam(%)</td><td>100</td></tr></tbody></table>	No	Değerlendirme	Toplam Katkısı(%)	1	Proje Önerisi	10	2	Ara Rapor	15	3	Proje Sergisi	30	4	Final Raporu	30	5	İntihal Raporu	15	% 20 – % 0 (15p)	% 40 – % 20 (10p)	% 60 – % 40 ( 5p)	% 100 – % 60 ( 0p)			Toplam(%)	100
No	Değerlendirme	Toplam Katkısı(%)																									
1	Proje Önerisi	10																									
2	Ara Rapor	15																									
3	Proje Sergisi	30																									
4	Final Raporu	30																									
5	İntihal Raporu	15																									
	% 20 – % 0 (15p)																										
	% 40 – % 20 (10p)																										
	% 60 – % 40 ( 5p)																										
% 100 – % 60 ( 0p)																											
	Toplam(%)	100																									
<b>RAPOR YAZIM KILAVUZU</b>	<p>Bu kılavuz, proje raporlarının yazılışında yönlendirici olmak ve hazırlanan raporlarda biçimsel benzerlik sağlamak amacı ile hazırlanmıştır. Her öğrenci, yazdığı raporun burada belirtilen standart ve kurallara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.</p> <p><b>1. Genel Yapı ve Yazı Biçimleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Proje yazımında, yazı karakteri olarak "<i>Times New Roman</i>" seçilmeli ve harf büyüklüğü "<i>12 punto</i>" olmalıdır.</li><li>Yazımda her sayfanın sol kenarından 4 cm, alt ve üst kenarlarında ise 3 cm ve sağ kenarında ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.</li><li>Metin 1,15 tam satır aralıkla ve her iki yana yaslı yazılmalıdır. Tablo ve Şekil başlıkları ile Dipnotlar, Kaynaklar ve Ekler tek satır aralıkla yazılmalıdır. Tablo ve Şekil başlıkları ile Tablo ve Şekiller arasında tek satır aralıklı bir satır boşluk bırakılmalıdır.</li><li>Kapak dışında projenin bütün sayfaları numaralandırılmalıdır. Projenin Ön sayfaları (Özet, Abstract, İçindekiler, Şekiller Dizini, Tablolar Dizini) küçük harf Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv, v, vi,...) sayfanın üst orta kısmında numaralanmalıdır. İlk sayfalar Romen rakamı olmak üzere, girişten itibaren normal rakam olacak şekilde numaralandırma yapılmalıdır.</li><li>Hazırlanacak her bitirme projesi üç bölümden (Ön sayfalar, Proje Metni ve Kaynaklar) oluşmalıdır. <b>Ön sayfalar;</b> Kapak, Özet, İçindekiler, Şekiller ve Çizelgeler dizinlerinden oluşmalıdır.</li></ul>																										

**Proje metni;** giriş, literatür taraması (kavramsal çerçeve vb.), Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç bölümlerinden oluşmalıdır.(Bu genel öneridir, proje içeriğine göre öğrenci ve danışman tarafından değiştirilebilir.)

**Bölüm Başlıkları;** 14 punto ve kalın (bold) karakterler ile ortaya yaslı bir şekilde büyük harfler ile oluşturulmalıdır.

**Alt başlıklar;** 12 punto, kalın(bold) ve italik karakterler ile sola yaslı ve kelimelerin ilk harfleri büyük olacak bir şekilde oluşturulmalıdır.

**Üçüncü ve Dördüncü seviye alt başlıklar;** 12 punto ve italik karakterler ile sola yaslı ve sadece başlığın ilk kelimesinin ilk harfi büyük olacak şekilde oluşturulmalıdır.

Tüm ana ve alt başlıklara (GİRİŞ 'ten itibaren) bir sınıflandırma numarası verilmelidir.

- Tüm şekillere, ait oldukları bölüm içinde numara verilmeli (örneğin; Şekil 1.1, Şekil 2.1 ....) ve numarayı takiben şekli öz ve net tanımlayan başlıklar yada şekil adları verilmelidir. Şekil içindeki karakterler en fazla 10 punto büyüklüğünde olmalıdır. Her şeklin numarası ve adı şeklin altına zorunlu olmadığı sürece ortalanarak yazılmalı, şekil başlığını oluşturan kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfleri küçük olmalıdır. Şekil adının sonuna (.) konulmamalıdır.
- Metin içerisinde tablolar ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Tüm tablolara, ait oldukları bölüm içinde numara verilmelidir. Tablo 1.1, Tablo 2.1, ....., Tablonun numarası ve adı tablonun üstüne tablo sol kenarı ile hizalanacak şekilde yazılmalıdır. Bir sayfaya sığmayan Tablolar bir sonraki sayfadan itibaren " Tablo .....'nun devamı" başlığı yazılarak devam ettirilmelidir. Bir sayfaya sığmayan tablolarda metin bütünlüğünü bozmamak amacıyla ekte verilebilir.
- Proje yazılırken yararlanılan çalışmalar metin içerisinde mutlaka atfedilmelidir. Atıflar APA 6 kaynak gösterme yöntemiyle yapılmalıdır. Ayrıca, bütün bu kaynaklar, Projenin Kaynaklar bölümünde mutlaka verilmelidir.
- Kapak sayfası ve düzeni Ek-1 'de verilmiştir.

## 2. Örnek Rapor Planı

	Kapak Sayfası
I.	Özet
II.	İçindekiler
III.	Tablolar Listesi
IV.	Şekiller Listesi
1.	Giriş
2.	Literatür Taraması – Kavramsal Çerçeve
3.	Yöntem
4.	Bulgular
5.	Tartışma ve Sonuç
	Kaynaklar
	Ekler

- Posterlerde [Başkent Üniversitesinin resmi logoları](#) kullanılmalıdır.
- Poster dikey (portre) yönde hazırlanmalıdır.
- Poster boyutu B1 (70 × 100 cm) formatında olmalıdır.
- Tüm kenarlarda görsel bütünlüğü sağlamak adına en az 2 cm boşluk bırakılmalıdır.
- Arka plan rengi açık ve sade olmalı; metin okunabilirliği ön planda tutulmalıdır.
- Posterde Ekip üyelerinin isimleri alfabetik sırayla ve Danışman hocanın unvanı, adı ve soyadı yer almalıdır.
- Öğrenci yaratıcılığını ön plana çıkarmak amacıyla poster tasarımı serbest bırakılmıştır.
- Poster, görsel içerikler açısından desteklenmeli; gerekirse tablolar, grafikler ve fotoğraflar eklenmelidir.
- Poster, danışman öğretim elemanının onayından sonra basılmalıdır.
- Dijital kopya (PDF formatı), final raporu ile birlikte 16. haftada danışmana teslim edilmelidir.
- Poster çıktılarının temini ve sunuma hazır hale getirilmesi öğrencilerin sorumluluğundadır.

Ek -1: Kapak Sayfası



1993

# **BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
TEKNOLOJİ VE BİLGİ YÖNETİM BÖLÜMÜ  
BİTİRME PROJESİ RAPORU**

**< PROJE BAŞLIĞI >**

**< Öğrenci Adı Soyadı >**

**< Proje Danışmanı Adı Soyadı >**

**< Proje Dönemi ve Yılı >**