

TBY 402 BİTİRME PROJE DERS İZLENESİ VE YAZIM KILAVUZU

DERS TANIMI	Öğrenciler, Teknoloji ve Bilgi Yönetimi disiplini kapsamında, gerçek hayattan belirledikleri bir probleme çözüm arayan bir proje üzerinde çalışacaktır. Danışmanları ile yapacakları haftalık görüşmelerle proje sürecini aşama bazında değerlendirecektir. TBY402 dersinde, öğrencilerin TBY müfredatı kapsamında öğrendiklerini bir araya getirerek gerçek hayata uyarlamaları beklenmektedir.																																	
DEVAMSIZLIK	Öğrencilerin her hafta bitirme projesi danışmanları ile görüşmeleri, projelerindeki ilerlemelerini anlatmaları gerekmektedir. Görüşmelerini gerçekleştirilmeyen öğrenciler BAŞARISIZ sayılacaktır.																																	
ÖNEMLİ TARİHLER	3. Hafta – Proje Önerisi Raporu Teslimi 7. Hafta – Proje Ara Rapor Teslimi 13. Hafta – Proje Final Rapor Teslimi ve Genişletilmiş Özet Gönderimi 14. Hafta – Proje Sunumu																																	
DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<ul style="list-style-type: none">Proje önerisi, ara raporu, sunumu ve final raporu aşağıdaki değerlendirme yüzdelerine göre ayrı ayrı değerlendirilecektir.Teslim edilecek olan Final Raporu Turnitin benzerlik değerlendirmesine tabi tutulacaktır.Projelerin Genişletilmiş Özetleri ve Proje Final Raporlarının Turnitin Benzerlik Değerlendirmeleri <u>tüm bölüm hocalarına</u> 13. haftanın sonunda iletilmesi gerekmektedir.Proje sunumları ise bölüm öğretim elemanları tarafından oluşan jüri tarafından değerlendirilecektir.																																	
DEĞERLENDİRME YÜZDELERİ	<table><thead><tr><th>No</th><th>Değerlendirme</th><th>Toplam Katkısı(%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Proje Önerisi</td><td>10</td></tr><tr><td>2</td><td>Ara Rapor</td><td>15</td></tr><tr><td>3</td><td>Proje Sunumu</td><td>30</td></tr><tr><td>4</td><td>Final Raporu</td><td>30</td></tr><tr><td></td><td><i>İntihal Raporu</i></td><td></td></tr><tr><td></td><td>% 20 – % 0 (15p)</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>% 40 – % 20 (10p)</td><td>15</td></tr><tr><td></td><td>% 60 – % 40 (5p)</td><td></td></tr><tr><td></td><td>% 100 – % 60 (0p)</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Toplam(%)</td><td>100</td></tr></tbody></table>	No	Değerlendirme	Toplam Katkısı(%)	1	Proje Önerisi	10	2	Ara Rapor	15	3	Proje Sunumu	30	4	Final Raporu	30		<i>İntihal Raporu</i>			% 20 – % 0 (15p)		5	% 40 – % 20 (10p)	15		% 60 – % 40 (5p)			% 100 – % 60 (0p)			Toplam(%)	100
No	Değerlendirme	Toplam Katkısı(%)																																
1	Proje Önerisi	10																																
2	Ara Rapor	15																																
3	Proje Sunumu	30																																
4	Final Raporu	30																																
	<i>İntihal Raporu</i>																																	
	% 20 – % 0 (15p)																																	
5	% 40 – % 20 (10p)	15																																
	% 60 – % 40 (5p)																																	
	% 100 – % 60 (0p)																																	
	Toplam(%)	100																																
GENİŞLETİLMİŞ ÖZET YAZIM KILAVUZU	<p>Genişletilmiş özet, 2 sayfa geçmemeli; çalışmanın amacını, sorununu, metodunu, bulgularını ve sonuçlarını alt başlıklar halinde açık bir şekilde vermelidir. Genişletilmiş özet içindeki alt başlıklar, çalışmanın türüne göre çeşitlilik gösterebilir.</p> <table><thead><tr><th>Çalışmanın Amacı</th><td>Çalışmanın amacına ve bağlamına ilişkin açıklamanın bulunduğu bölüm.</td></tr><tr><th>Araştırma Soruları</th><td>Araştırma sorularını açıkça belirtildiği bölüm.</td></tr><tr><th>Kavramsal Çerçeve / Literatür Taraması</th><td>Araştırmanın önemli kavramlarının tanımlandığı, daha önceden bu konuda yapılan çalışmalar ile bilgilerin kısaca tanımlandığı bölüm.</td></tr><tr><th>Yöntem / Metodoloji</th><td>Araştırmanın yönteminin ifade edildiği, veri toplama ve analizde kullanılan tekniklerin anlatıldığı bölüm.</td></tr><tr><th>Bulgular ve Sonuçlar</th><td>Araştırma amaçlarına ilişkin ana bulgular, temel çıkarımlar, sonuçlar veya önerilerin bulunduğu bölüm.</td></tr></thead></table> <p>Genişletilmiş Özetlere ek olarak Turnitin Benzerlik Raporlarının da gönderilmesi gereklidir.</p>	Çalışmanın Amacı	Çalışmanın amacına ve bağlamına ilişkin açıklamanın bulunduğu bölüm.	Araştırma Soruları	Araştırma sorularını açıkça belirtildiği bölüm.	Kavramsal Çerçeve / Literatür Taraması	Araştırmanın önemli kavramlarının tanımlandığı, daha önceden bu konuda yapılan çalışmalar ile bilgilerin kısaca tanımlandığı bölüm.	Yöntem / Metodoloji	Araştırmanın yönteminin ifade edildiği, veri toplama ve analizde kullanılan tekniklerin anlatıldığı bölüm.	Bulgular ve Sonuçlar	Araştırma amaçlarına ilişkin ana bulgular, temel çıkarımlar, sonuçlar veya önerilerin bulunduğu bölüm.																							
Çalışmanın Amacı	Çalışmanın amacına ve bağlamına ilişkin açıklamanın bulunduğu bölüm.																																	
Araştırma Soruları	Araştırma sorularını açıkça belirtildiği bölüm.																																	
Kavramsal Çerçeve / Literatür Taraması	Araştırmanın önemli kavramlarının tanımlandığı, daha önceden bu konuda yapılan çalışmalar ile bilgilerin kısaca tanımlandığı bölüm.																																	
Yöntem / Metodoloji	Araştırmanın yönteminin ifade edildiği, veri toplama ve analizde kullanılan tekniklerin anlatıldığı bölüm.																																	
Bulgular ve Sonuçlar	Araştırma amaçlarına ilişkin ana bulgular, temel çıkarımlar, sonuçlar veya önerilerin bulunduğu bölüm.																																	
RAPOR YAZIM KILAVUZU	<p>Bu kılavuz, proje raporlarının yazılışında yönlendirici olmak ve hazırlanan raporlarda biçimsel benzerlik sağlamak amacı ile hazırlanmıştır. Her öğrenci, yazdığı raporun burada belirtilen standart ve kurallara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.</p> <ol style="list-style-type: none">Genel Yapı ve Yazı Biçimleri<ul style="list-style-type: none">Proje yazımında, yazı karakteri olarak "Times New Roman" seçilmeli ve harf büyüklüğü "12 punto" olmalıdır.																																	

- Yazımda her sayfanın sol kenarından 4 cm, alt ve üst kenarlarında ise 3 cm ve sağ kenarında ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.
- Metin 1,15 tam satır aralıkla ve her iki yana yaslı yazılmalıdır. Tablo ve Şekil başlıkları ile Dipnotlar, Kaynaklar ve Ekler tek satır aralıkla yazılmalıdır. Tablo ve Şekil başlıkları ile Tablo ve Şekiller arasında tek satır aralıklı bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- Kapak dışında projenin bütün sayfaları numaralandırılmalıdır. Projenin Ön sayfaları (Özet, Abstract, İçindekiler, Şekiller Dizini, Tablolar Dizini) küçük harf Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv, v, vi,...) sayfanın üst orta kısmında numaralanmalıdır. İlk sayfalar Romen rakamı olmak üzere, girişten itibaren normal rakam olacak şekilde numaralandırma yapılmalıdır.
- Hazırlanacak her bitirme projesi üç bölümden (Ön sayfalar, Proje Metni ve Kaynaklar) oluşmalıdır.
Ön sayfalar; Kapak, Özet, İçindekiler, Şekiller ve Çizelgeler dizinlerinden oluşmalıdır.
Proje metni; giriş, literatür taraması (kavramsal çerçeve vb.), Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç bölümlerinden oluşmalıdır.(Bu genel öneridir, proje içeriğine göre öğrenci ve danışman tarafından değiştirilebilir.)
Bölüm Başlıkları; 14 punto ve kalın (bold) karakterler ile ortaya yaslı bir şekilde büyük harfler ile oluşturulmalıdır.
Alt başlıklar; 12 punto, kalın(bold) ve italik karakterler ile sola yaslı ve kelimelerin ilk harfleri büyük olacak bir şekilde oluşturulmalıdır.
Üçüncü ve Dördüncü seviye alt başlıklar; 12 punto ve italik karakterler ile sola yaslı ve sadece başlığın ilk kelimesinin ilk harfi büyük olacak şekilde oluşturulmalıdır.
Tüm ana ve alt başlıklara (GİRİŞ 'ten itibaren) bir sınıflandırma numarası verilmelidir.
- Tüm şekillere, ait oldukları bölüm içinde numara verilmeli (örneğin; Şekil 1.1, Şekil 2.1) ve numarayı takiben şekli öz ve net tanımlayan başlıklar yada şekil adları verilmelidir. Şekil içindeki karakterler en fazla 10 punto büyüklüğünde olmalıdır. Her şeklin numarası ve adı şeklin altına zorunlu olmadığı sürece ortalanarak yazılmalı, şekil başlığını oluşturan kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfleri küçük olmalıdır. Şekil adının sonuna (.) konulmamalıdır.
- Metin içerisinde tablolar ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Tüm tablolara, ait oldukları bölüm içinde numara verilmelidir. Tablo 1.1, Tablo 2.1,,. Tablonun numarası ve adı tablonun üstüne tablo sol kenarı ile hizalanacak şekilde yazılmalıdır. Bir sayfaya sığmayan Tablolar bir sonraki sayfadan itibaren " Tablonun devamı" başlığı yazılarak devam ettirilmelidir. Bir sayfaya sığmayan tablolarda metin bütünlüğünü bozmamak amacıyla ekte verilebilir.
- Proje yazılırken yararlanılan çalışmalar metin içerisinde mutlaka atfedilmelidir. Atıflar APA 6 kaynak gösterme yöntemiyle yapılmalıdır. Ayrıca, bütün bu kaynaklar, Projenin Kaynaklar bölümünde mutlaka verilmelidir.
- Kapak sayfası ve düzeni Ek-1 'de verilmiştir.

2. Örnek Rapor Planı

	Kapak Sayfası
I.	Özet
II.	İçindekiler
III.	Tablolar Listesi
IV.	Şekiller Listesi
1.	Giriş
2.	Literatür Taraması – Kavramsal Çerçeve
3.	Yöntem
4.	Bulgular
5.	Tartışma ve Sonuç
	Kaynaklar
	Ekler



1993

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
TEKNOLOJİ VE BİLGİ YÖNETİM BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ RAPORU**

< PROJE BAŞLIĞI >

< Öğrenci Adı Soyadı >

< Proje Danışmanı Adı Soyadı >

< Proje Dönemi ve Yılı >